



DANE

SEN^{2.0}
Sistema Estadístico
Nacional-Colombia

Portafolio de herramientas

Construcción de base de
datos estructurada a partir
de Registros Administrativos



Guía paso a paso para entidades



Identifique y describa el registro administrativo

¿Qué registra esta entidad, para qué lo hace y sobre qué unidad?

LISTA DE CHEQUEO

Unidad del registro definida

Propósito misional documentado

Fuente de los datos identificada

Cobertura y periodicidad establecidas

HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS



1

Identifique y describa el
registro

- **Defina la unidad del registro:**
¿a qué objeto o situación hace seguimiento la entidad?
- **Establezca el propósito misional:**
¿qué decisiones institucionales apoya este registro?
- **Describa la información mínima** que debe contener
- **Identifique la fuente:**
¿qué proceso genera estos datos y quién los actualiza?
- **Delimite el alcance:**
cobertura territorial y periodicidad de actualización



HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS

Ficha de
caracterización



• Unidad:

Cada parque físico del territorio, con código único asignado.

• Propósito:

Identificar, caracterizar y hacer seguimiento al estado y mantenimiento de los parques.

• Fuente:

Funcionarios de alcaldías locales o gestores del espacio público.

• Alcance:

- Parques del territorio
- Por UPZ
- Actualización semestral



Diseñe el instrumento y defina las variables

*¿Cómo se captura la información y
qué datos exactos se van a registrar?*

LISTA DE CHEQUEO

Instrumento de captura definido

Responsable de diligenciamiento

Variables de identificación definidas

Variables de ubicación y temáticas



HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS



Diseñe el instrumento y defina las variables

*¿Cómo se captura la información y
qué datos exactos se van a registrar?*

LISTA DE CHEQUEO

Instrumento de captura definido

Responsable de diligenciamiento

Variables de identificación definidas

Variables de ubicación y temáticas



HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS

Formularios en
línea o en papel



Identifique y describa el

re

¿Q

pa

qu

2

- **2.1 Diseñe el instrumento:**
defina cómo, cuándo y quién captura los datos
- **Elija el tipo de instrumento:**
formulario físico, web, app móvil o entrevista
- **2.2 Variables de identificación:**
individualizan cada unidad de forma única
- **Variables de ubicación:**
ubican geográfica y administrativamente la unidad
- **Variables temáticas:**
caracterizan la unidad según el objetivo del registro



HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS

Ficha de
caracterización



Identifique y describa el recurso

¿Qué
parámetro
quiere
medir?

2

- **Instrumento:**

Formulario web, diligenciado en campo
cada semestre

- **Identificación:**

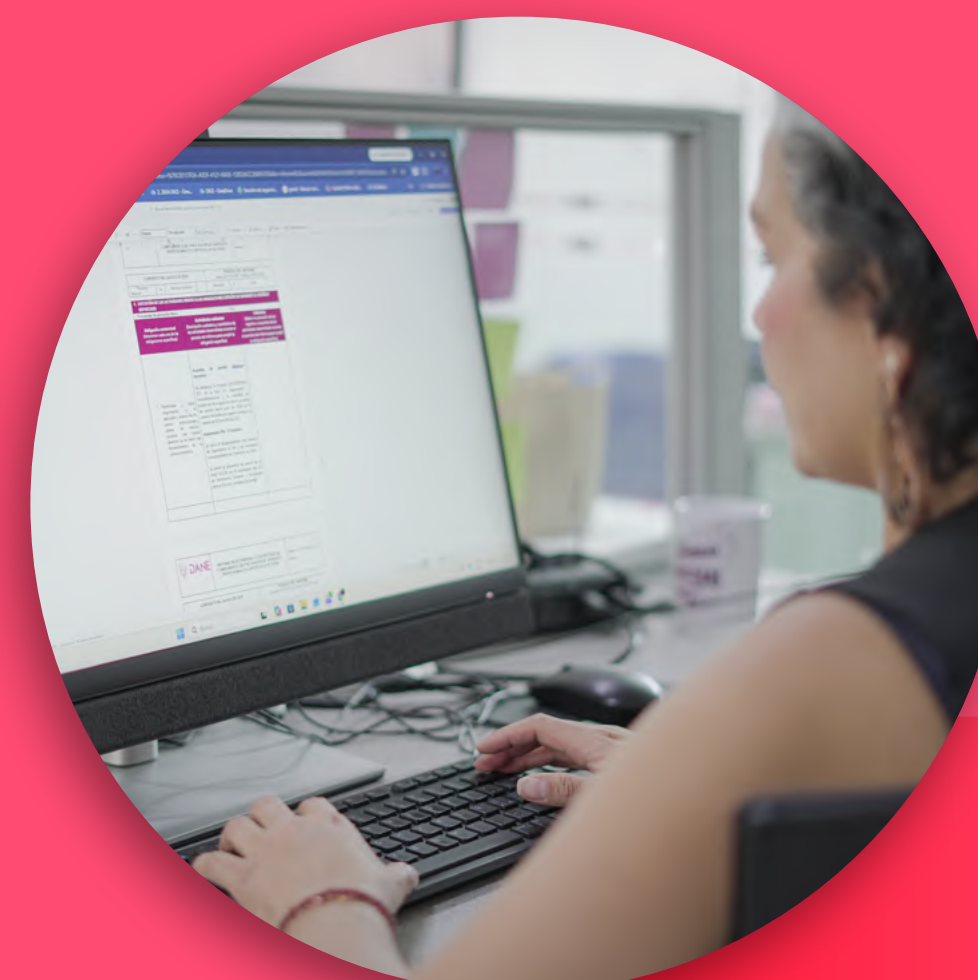
ID_PARQUE, Nom_parque

- **Ubicación:**

- Cod_Localidad
- Cod_upz
- Nom_barrio
- Coordenadas WGS84

- **Temáticas:**

- Area_m2
- Tipo_parque
- Estado_gral
- Uso_pred
- Admin_parque



HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS

Ficha de
caracterización



Diseñe la estructura técnica y el entorno del sistema

¿Cómo se almacenan, conectan y protegen los datos?

LISTA DE CHEQUEO

Identificador único definido

Estructura de tablas definida

Perfiles de acceso establecidos

Política de respaldo implementada

HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS



Diseñe la estructura técnica y el entorno del sistema

*¿Cómo se almacenan, conectan
y protegen los datos?*

LISTA DE CHEQUEO

Identificador único definido

Estructura de tablas definida

Perfiles de acceso establecidos

Política de respaldo implementada



HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS

Excel
estructurado



Identifique y describa el requisito

Organice la información en tablas con filas y columnas bien definidas.

- **Asigne un identificador único a cada registro:**

- no se repite ni cambia en el tiempo
- Defina cómo se relacionan las tablas entre sí

- **Permita la disponibilidad continua:**

copias de respaldo y control de accesos

- **Defina perfiles de usuario:**

- Consulta : Lectura
- Edición: funcionarios



- **Identificador único:**

ID_PARQUE = municipio + localidad + consecutivo.
Ej: 11001-11-0001

- **Registro (Ejemplo):**

11001-11-0001 + Parque Central + Localidad Suba
+ Estado: Bueno

- **Accesos**

- Perfil consulta: lectura
- Perfil edición: Funcionarios designados

- **Respaldo**

Backups automáticos semanales en servidor institucional



Documente la estructura y gestione los metadatos

*¿Cómo están organizados los datos,
quién los administra y por cuánto
tiempo se conservan?*

LISTA DE CHEQUEO

Diccionario de datos elaborado

Controles de calidad documentados

Roles de responsabilidad

Reglas de conservación

**HERRAMIENTAS
E INSTRUMENTOS**



Documente la estructura y gestione los metadatos

*¿Cómo están organizados los datos,
quién los administra y por cuánto
tiempo se conservan?*

LISTA DE CHEQUEO

Diccionario de datos elaborado

Controles de calidad documentados

Roles de responsabilidad

Reglas de conservación

**HERRAMIENTAS
E INSTRUMENTOS**



Identifique y describa el
re

¿Qu
pa
qu

- **Documente la estructura de la base:**
diccionario de datos y modelo de organización

Registre los controles de calidad aplicados y las reglas para detectar errores

- **Defina roles:**
responsable de la información y administrador técnico del sistema

- **Establezca reglas de conservación:**
Ley General de Archivos y gobernanza de datos



4

HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS

Ficha de
caracterización



- **Responsable:**

- Secretaría de Planeación
- Administrador técnico: área de sistemas

- **Diccionario:**

- ID_PARQUE (Texto): código único
- area_m2 (Numérico): área en m²

- **Controles:**

- Campos obligatorios: ID_PARQUE y Localidad.
- Estado: valores permitidos<

- **Conservación:**

- Actualización semestral
- Conservación 5 años
- Registros archivados.



Consulte el documento "Configuración de Registros
Administrativos para su aprovechamiento estadístico"
en el siguiente enlace



DANE

SEN ^{2.0}
Sistema Estadístico
Nacional-Colombia

www.sen.gov.co

f i d y X
@DANE_Colombia