

Consejo Asesor Técnico del Sistema Estadístico Nacional (CASEN) 2023 - 2025 ACTA CUARTA SESIÓN ORDINARIA - AYUDA DE MEMORIA

Ciudad: Bogotá D.C

Lugar: Sesión virtual

Tema: Procedimiento de Ingreso Seguro
por Single Sign On (SSO)

Hora: 02:00 p. m. a 4:00 p. m.

Fecha: 29/08/2025

Dependencia responsable: OSIS -DIRPEN

Participantes

Miembros de la Sala Especializada para la Modernización Tecnológica de la Producción Estadística del CASEN

Mario Linares Vásquez.
Nicolás Cardozo Álvarez.
León Darío Parra.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Diego Antonio Campos Cáceres, Asesor OSIS

Andrea Catherine Neira Bustamante, designada OSIS

Fabian Antonio Jaimes, designado OSIS

Carmen Julia Aldana Rojas, designada OSIS

Jose Jhefferson Mora Llanos, designado OSIS

Fredy Alexander Sanabria Bolivar, designado OSIS

Juan Manuel Rivera Cabezas, designado OSIS



DANE

SEN^{2.0}
Sistema Estadístico
Nacional-Colombia

Secretaría Técnica del CASEN - DIRPEN

Elizabeth Moreno Barbosa, asesora.

Derly Vivian Lizarazo García, responsable
Sala Especializada para la Modernización
Tecnológica de la Producción Estadística.

Mauricio Giovanni Valencia Amaya,
contratista DIRPEN

AGENDA

Tiempo	Actividad	Responsable
2:00 p.m. a 2:05 p. m.	Instalación, verificación del quorum y registro fotográfico.	Derly Lizarazo, responsable de la sala.
2:05 p. m. a 2:10 p. m.	Apertura de la reunión	Derly Lizarazo, responsable de la sala.
2:10 p. m. a 2:15 p. m.	Síntesis reunión anterior	Derly Lizarazo, responsable de la sala.
2:15 p. m. a 3:00 p. m.	Presentación Ajustes al procedimiento de Ingreso Seguro por Base de Datos	Carmen Aldana, Juan Manuel Rivera y José Jhefferson Mora OSIS
3:00 p. m. a 3:50 p. m.	Realimentación por parte de los miembros de la sala	Miembros de la Sala Modera: Derly Lizarazo
3:50 p. m a 3:55 p. m.	Compromisos	Derly Lizarazo, responsable de la sala.
3:55 p. m a 4:00 p. m.	Conclusiones y cierre.	Derly Lizarazo, responsable de la sala.

Desarrollo

Objetivo

Presentar los ajustes realizados al procedimiento de ingreso seguro por base de datos, a partir de las recomendaciones recogidas y recibir realimentación por parte de los expertos.

1. Apertura

Germán Leonidas Orjuela Borda, coordinador del GIT Planificación y Articulación Estadística, DIRPEN, realizó la apertura de la reunión, destacando el propósito principal de este espacio el cual fue presentar el modelo tecnológico que se implementará para la producción de registros estadísticos base de unidades económicas y población para recibir retroalimentación del equipo.

2. Síntesis de la reunión anterior

Derly Lizarazo del GIT Planificación y Articulación Estadística, desarrollo la síntesis, destacando que en el espacio previo tuvo como propósito presentar y socializar el procedimiento de ingreso seguro a los sistemas de información del DANE, utilizando el esquema Single Sign-On (SSO). Este mecanismo busca fortalecer la seguridad de la información institucional, facilitando el acceso controlado y centralizado a los sistemas. Además, se buscó recoger observaciones y recomendaciones de los participantes para mejorar y robustecer el protocolo propuesto.

3. Presentación Ajustes al procedimiento de Ingreso Seguro por Base de Datos

Carmen Aldana presentó los ajustes realizados al procedimiento de autenticación segura mediante Single Sign-On (SSO), en respuesta a los comentarios de la sesión anterior.

- Se corrigió el título del procedimiento, cambiando “por base de datos” a “por SSU”.
- Nombre del procedimiento: Se ajustó a “Procedimiento de autenticación segura mediante Single Sign-On (SSO) para los sistemas de información”.
- Objetivo: Se reformuló para enfocarse en la implementación del SSO, fortalecimiento de la ciberseguridad y administración eficiente del acceso.
- Actividad 4: Se especificó que la actualización en la mesa de servicios debe incluir los resultados de las pruebas de integración.

- Roles: Se incluyó la expresión “administrador de la encuesta y/o administrador del sistema” para mayor claridad.
- Controles de auditoría: Se eliminó la nota sobre activación a demanda y se aclaró que son actividades obligatorias y automáticas.

4. Realimentación por parte de los miembros de la sala

Frente a lo presentado se hicieron los últimos comentarios por parte de los expertos:

Mario Linares sugirió:

- Reemplazar el término “aplicativos” por “sistemas de software” o “aplicaciones”.
- Incluir también “administrador del sistema” en la sección 6 (consideraciones especiales).

Carmen Aldana aceptó ambas sugerencias y se comprometió a realizar los ajustes.

Compromisos:

1. **Derly Lizarazo** enviará el acta y el material de la reunión.
2. **Profesores** enviarán retroalimentación sobre:
 - Preguntas del sistema de integración de registros estadísticos (bases IRE).
 - Documento del procedimiento revisado.
3. **Diego Campos** consultará con el equipo de la guía de interoperabilidad sobre su participación en la mesa sectorial del Ministerio de Hacienda.
4. **Derly** contactará a Sofía para coordinar fechas y logística.

5. Conclusiones y Cierre

Derly Lizarazo agradeció a todos los participantes por sus aportes y confirmó los compromisos establecidos:

Derly Lizarazo enviará el acta y el material de la reunión.

Profesores enviarán retroalimentación sobre:

- Preguntas del sistema de integración de registros estadísticos (bases IRE).
- Documento del procedimiento revisado.

Diego Campos consultará con el equipo de la guía de interoperabilidad sobre su participación en la mesa sectorial del Ministerio de Hacienda.

Derly Lizarazo contactará a Sofía Sánchez de Minhacienda para coordinar fechas y logística.

Compromisos

Tarea	Envío del acta para revisión y aprobación.
Responsable	Derly Lizarazo, responsable de la sala.
Fecha entrega	12/09/2025
Tarea	Remisión de materiales y asunto de consulta para la próxima sesión.
Responsable	Derly Lizarazo, responsable de la sala.
Fecha entrega	08/09/2025

Próxima reunión:

Responsable de convocar: DIRPEN

Fecha: 12 de septiembre de 2:00 a 4:00 p.m