

# **DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANEACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN (DIRPEN)**

## **PLANIFICACIÓN Y ARTICULACIÓN ESTADÍSTICA (PAE)**

### **MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

**OCTUBRE 2023**

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>1. OBJETIVOS</b>	<b>4</b>
<b>2. ASPECTOS GENERALES</b>	<b>4</b>
<b>3. ESTRUCTURA DEL FORMULARIO</b>	<b>5</b>
<b>3.1 MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>3.2 MÓDULO B. ACCESIBILIDAD; OPORTUNIDAD Y RELEVANCIA.....</b>	<b>7</b>
<b>3.3 MODULO C. ASPECTOS POR MEJORAR FRENTE A LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN LA ENTIDAD.....</b>	<b>11</b>
<b>3.4 MODULO D. OBSERVACIONES.....</b>	<b>12</b>

## INTRODUCCIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), en el desarrollo de sus funciones como ente rector, coordinador y regulador del Sistema Estadístico Nacional (SEN), define lineamientos, estándares y normas técnicas para la producción y difusión de estadísticas oficiales. Asimismo, presenta a las entidades del SEN los documentos metodológicos para la generación, acceso y uso de información estadística, entre las cuales se encuentra la *Metodología de Planes estadísticos*.

El formulario de Satisfacción de usuarios de información estadística, hace parte de la Metodología de Planes estadísticos y se constituye en una herramienta de percepción que permite conocer el nivel de satisfacción de las organizaciones o entidades que conforman un ecosistema de datos frente a la información estadística y los indicadores estratégicos publicados por la entidad que lidera la política pública territorial o sectorial sobre la cual se está formulando el plan estadístico, este Manual de diligenciamiento tiene como finalidad guiar a las entidades usuarias del ecosistema de datos, en el correcto diligenciamiento del formulario, a través de indicaciones detalladas sobre cada una de las preguntas y sus opciones de respuesta .

## 1. OBJETIVOS

### 1.1. Objetivo general

Presentar la estructura, instrucciones y los conceptos a tener en cuenta para facilitar el correcto diligenciamiento del formulario de Satisfacción de usuarios de Información estadística, con el fin de recoger la percepción de los usuarios en el ecosistema de datos frente a la accesibilidad, oportunidad y relevancia de la información estadística

### 1.2. Objetivos específicos

- Familiarizar a los usuarios del ecosistema de datos con la estructura del formulario.
- Presentar las instrucciones para el diligenciamiento de las preguntas en cada uno de los módulos que componen el formulario.
- Presentar los conceptos y definiciones que permitan el correcto diligenciamiento del formulario

## 2. ASPECTOS GENERALES

El Formulario, tiene como propósito dar a conocer el nivel de satisfacción de la organización o entidad usuaria en un ecosistema de datos, frente a la información estadística y los indicadores publicados por la entidad que lidera la política pública territorial o sectorial. Para los territorios, esta entidad puede ser la Alcaldía o Gobernación. Para el nivel nacional, será la entidad cabeza de sector junto a la entidades vinculadas y adscritas. De manera adicional, es importante mencionar que este formulario aplica para los usuarios de entidades que de manera individual formulen planes estadísticos.

De acuerdo con lo anterior, el nivel de satisfacción de usuarios indaga sobre los indicadores, series históricas, microdatos, fichas técnicas o documentación metodológica y tiene en cuenta lo siguientes

Conceptos fundamentales:

**Accesibilidad:** facilidad con la cual la información estadística puede ser ubicada y obtenida por los usuarios. Contempla la forma en que ésta se provee, los medios de difusión, así como la disponibilidad de los metadatos y los servicios de apoyo para su consulta.

**Oportunidad:** se refiere al tiempo que transcurre entre la ocurrencia del fenómeno de estudio y la publicación de la información estadística, de tal manera que sea útil para la toma de decisiones.

**Relevancia:** se refiere al grado en que las estadísticas satisfacen las necesidades de información de los usuarios.

- El formulario va dirigido al despacho del director de la entidad u organización, para que este, o la dependencia que delegue, diligencie las preguntas, que recogen la percepción frente a la información divulgada por la entidad que lidera la política pública territorial o sectorial.
- El objetivo del formulario es conocer el nivel de satisfacción de la organización o entidad, frente a la información estadística y los indicadores publicados por la entidad que lidera la política pública territorial o sectorial.

### 3. ESTRUCTURA DEL FORMULARIO

El formulario está compuesto por tres módulos:

---

**Módulo A:** IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD QUE DILIGENCIA EL FORMULARIO

---

**Módulo B:** ACCESIBILIDAD; OPORTUNIDAD Y RELEVANCIA

---

**Módulo C.** ASPECTOS POR MEJORAR FRENTE A LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA  
EN LA ALCALDÍA O GOBERNACIÓN

---

**Módulo D.** OBSERVACIONES

---

De acuerdo con lo anterior, a continuación, se presenta las preguntas asociadas a cada módulo, así como los aspectos generales para responder cada una de ellas:

#### 3.1 MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN

En este módulo, la entidad u organización usuaria en el ecosistema de datos, registra la información de contacto. Este módulo podrá ser prediligenciado por el equipo coordinador del Plan estadístico, una vez haya llevado a cabo el proceso de identificación de actores del ecosistema de datos. Las preguntas asociadas a este módulo son las siguientes:

- 1. Nombre de la organización o entidad que diligencia:** registre el nombre de la organización, institución o entidad a la que pertenece.
- 2. Nombre del director de la organización o entidad:** registre el nombre del jefe/director/presidente de la entidad a la que pertenece.
- 3. Dirección de la entidad:** registre la dirección de domicilio de la entidad que diligencia el formulario.
- 4. Nombre de quién suministra la información:** registre el nombre completo de la persona delegada por la entidad para suministrar la información.
- 5. Cargo:** registre el cargo que desempeña dentro de la entidad, la persona que diligencia el formulario.
- 6. Teléfono:** registre el número telefónico de contacto de quien diligencia el formulario.
- 7. Correo electrónico:** registre el correo electrónico de quien diligencia el formulario.
- 8. Nombre de la dependencia:** registre el nombre de la dependencia o grupo interno de trabajo al que pertenece dentro de la estructura organizacional de la entidad, la persona que diligencia el formulario.

		<b>FORMULARIO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA</b>	 CÓDIGO: VERSIÓN: 3
<p><b>Objetivo del Formulario:</b> conocer el nivel de satisfacción de la organización o entidad, frente a la información estadística y los indicadores publicados por la entidad que lidera la política pública territorial o sectorial.</p> <p>Es muy importante que la organización o entidad que diligencia el formulario, lo haga desde la perspectiva de usuario de información estadística dentro del ecosistema de datos. Los datos registrados en este formulario servirán de insumo para el diagnóstico y evaluación del Plan Estadístico.</p>			
<b>MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD QUE DILIGENCIA EL FORMULARIO</b>			
1. Nombre de organización o entidad: _____ 2. Director de la organización o entidad: _____ 3. Dirección de la organización o entidad: _____ 4. Nombre de quién suministra la información: _____ 5. Cargo: _____ 6. Teléfono: _____ 7. Correo electrónico: _____ 8. Nombre de la dependencia: _____			

### 3.2 MÓDULO B. ACCESIBILIDAD; OPORTUNIDAD Y RELEVANCIA

En este módulo el director de la entidad u organización; o el funcionario delegado, valoran el nivel de satisfacción frente a la accesibilidad; oportunidad y relevancia de la información estadística y los indicadores publicados por la entidad que lidera la política territorial o sectorial, de tal manera que permitan ejercer sus funciones en el ecosistema de datos.

El módulo consta de tres submódulos:

<b>MÓDULO B. ACCESIBILIDAD, OPORTUNIDAD Y RELEVANCIA</b>
<p>En su rol de usuario, es importante conocer el nivel de satisfacción de su entidad u organización frente a la accesibilidad, oportunidad y relevancia de la información estadística que difunde la entidad que lidera el Plan Estadístico.</p> <p>Para lo anterior, tenga en cuenta las siguientes definiciones:</p> <p><b>Accesibilidad:</b> facilidad con la cual la información estadística puede ser ubicada y obtenida por los usuarios. Contempla la forma en que ésta se provee, los medios de difusión, así como la disponibilidad de los metadatos y los servicios de apoyo para su consulta.</p> <p><b>Oportunidad:</b> se refiere al tiempo que transcurre entre la ocurrencia del fenómeno de estudio y la publicación de la información estadística, de tal manera que sea útil para la toma de decisiones.</p> <p><b>Relevancia:</b> se refiere al grado en que las estadísticas satisfacen las necesidades de información de los usuarios.</p>

## MODULO B.1: ACCESIBILIDAD

Pregunta 1: indique su nivel de satisfacción frente a la facilidad para ubicar o consultar la información difundida en la entidad o sector. Marque con una X su percepción para cada uno de los siguientes elementos:

En esta pregunta, la entidad u organización valora el nivel de satisfacción en la siguiente escala: Muy satisfecho; Poco satisfecho y Nada satisfecho; así como la facilidad con la que puede encontrar los siguientes elementos en la página web de la entidad que lidera la política pública a nivel territorial o sectorial. Cuando en algunos de esos elementos la información no esté publicada podrá seleccionar X el campo No se difunden. Es importante tener en cuenta los aspectos relacionados a continuación, para el diligenciamiento en cada uno de los campos:

- Resultados de los indicadores: corresponde al valor numérico de los indicadores difundidos por la entidad líder de la política pública territorial o sectorial.
- Series Históricas de los indicadores: el conjunto de resultados en un periodo de tiempo definido (Anual, trimestral, semestral)
- Resultados desagregados a nivel geográfico y temático: presentación de los resultados por las zonas geográficas definidas en las fichas técnicas o documentos metodológicos.
- Presentación de los resultados por temas tales como: edad, sexo, género, pertenencia étnica, entre otras.
- Ficha técnica de los indicadores: información que presenta el objetivo del indicador, definición, formula variables, desagregaciones, entre otras que permita entender lo que mide el indicador.
- Fichas técnicas o documentos metodológicos para operaciones estadísticas: documentos en donde se relaciona la información que permite el uso y la comprensión de los datos estadísticos; Incluye información asociada al objetivo de la operación, conceptualización, metodología, descripción del desarrollo de las fases del proceso estadístico, características de los datos, entre otras. La información que resume la operación estadística se puede registrar en documentos técnicos.
- Bases de datos o microdatos: entendidos estos como las bases en donde se registra cada unidad de observación. En este sentido, los microdatos contienen la información básica de una persona, una entidad, un establecimiento de comercio, entre otras. Cuando las entidades

publican microdatos anonimizados implica que se omite información que permita identificar a la unidad de observación, conservando solo los datos que permitan tratamiento estadístico.

Pregunta 2: Indique su nivel de satisfacción frente a los medios de visualización utilizados en la entidad o sector, para la difusión de información estadística. Marque con una X su percepción para cada elemento.

En esta pregunta la entidad u organización usuaria, valora el nivel de satisfacción en la siguiente escala: Muy satisfecho; Poco satisfecho y Nada satisfecho frente a los medios de visualización utilizados en la difusión de información. Cuando en algunos de estos elementos la información no esté publicada, se puede seleccionar la opción "No se difunden". Para el registro de la información, tenga en cuenta los tipos de archivos que pueden utilizar las entidades líderes entidad que lidera la política territorial o sectorial o para la difusión de información:

- Excel: archivo exportable o descargable en formato Excel.
- PDF: archivo exportable o descargable en formato PDF, pueden ser informes, anuarios, presentaciones, entre otros.
- Imágenes estáticas: archivos de tipo imagen contenidas en la página web, se pueden encontrar en forma de tablas, gráficos, figuras, mapas fotos, entre otras. (no descargables, y no interactivos).
- Imágenes interactivas: archivo de tipo imagen contenidas en la página web, se pueden encontrar en forma de tablas, figuras, o graficas que el usuario puede modificar, o interactuar con ellas,
- Mapas interactivos (Geovisores): archivo tipo cartográfico, que une el mapa con la capacidad de interactividad sobre él, lo que posibilita que el usuario pueda desplazarse, hacer zoom, activar o desactivar capas de información geográfica, generar gráficas, exportar archivos de datos, etc.

B.1. Accesibilidad				
1. Indique su nivel de satisfacción frente a la facilidad para ubicar o consultar la información difundida en la entidad o sector. Marque con una X su percepción para cada uno de los siguientes elementos:				
	Muy satisfecho	Poco satisfecho	Nada satisfecho	No se difunden
a. Resultados de los indicadores o estadísticas				
b. Series Históricas de los indicadores				
c. Resultados desagregados a nivel geográfico y temático				
d. Fichas técnicas de los indicadores				
e. Fichas técnicas o documentos metodológicos para operaciones estadísticas				
f. Bases de datos o microdatos				
2. Indique su nivel de satisfacción frente a los medios de visualización utilizados en la entidad o sector, para la difusión de información estadística. Marque con una X su percepción para cada elemento:				
	Muy satisfecho	Poco satisfecho	Nada satisfecho	No se difunden
a. Resultados de los indicadores o estadísticas				
b. Series Históricas de los indicadores				
c. Resultados desagregados a nivel geográfico y temático				
d. Fichas técnicas de los indicadores				
e. Ficha técnica o documento metodológico para operaciones estadísticas				
f. Bases de datos o microdatos				

## MODULO B.2: OPORTUNIDAD

Pregunta 1: Indique su nivel de satisfacción frente a la oportunidad con la cual la entidad o sector, difunde la información estadística. Marque con una X su percepción para cada elemento:

En esta pregunta la entidad u organización valora el nivel de satisfacción en la siguiente escala: Muy satisfecho; Poco satisfecho y Nada satisfecho sobre la disponibilidad de la información en el momento en que el usuario la necesita. Cuando en algunos de esos elementos la información no esté publicada podrá seleccionar la opción X "No se difunden".

B.2. Oportunidad				
1. Indique su nivel de satisfacción frente a la oportunidad con la cual la entidad o sector, difunde la información estadística. Marque con una X su percepción para cada elemento:				
	Muy satisfecho	Poco satisfecho	Nada satisfecho	No se difunden
a. Resultados de los indicadores o estadísticas				
b. Series Históricas de los indicadores o estadísticas				
c. Resultados desagregados a nivel geográfico y temático				
d. Fichas técnicas de los indicadores				
e. Fichas técnicas o documentos metodológicos para operaciones estadísticas				
f. Bases de datos o microdatos				

### MODULO B.3: RELEVANCIA

Pregunta 1: Para el desempeño de las funciones de su entidad, indique que tan relevante es la siguiente información:

En esta pregunta la entidad u organización valora el nivel de satisfacción en la siguiente escala: Muy relevante; Poco relevante y Nada relevante. Esta valoración se realiza sobre conjunto de información la cual se refiere a indicadores que permiten la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas a nivel de territorios o sectores en el orden nacional.

Pregunta 2: ¿Existen indicadores o información estadística que requiera su entidad u organización para la toma de decisiones o el cumplimiento de su misionalidad y no estén siendo cubiertas con la información publicada en la página web de la entidad o sector?

Sí la entidad u organización tiene necesidades de información no satisfecha por parte de la entidad que lidera la política pública territorial o sectorial, seleccione la opción Si. Y relacione las necesidades de información no satisfecha que considere pertinentes.

B.3. Relevancia			
1. Para el desempeño de las funciones de su entidad, indique que tan relevante es la siguiente información:			
		Muy relevante	Poco relevante
a.	Indicadores del CONPES 3918 de 2018		
b.	Indicadores para reporte a la OCDE		
c.	Indicadores de los planes decenales		
d.	Indicadores de resultado del Plan de Desarrollo o del Plan Estratégico		
2. ¿Existen indicadores o información estadística que requiera su entidad u organización para la toma de decisiones o el cumplimiento de su misionalidad y no estén siendo cubiertas con la información publicada en la página web de la entidad o sector?			
Sí	NO		
↓			
¿Cuáles?			

### 3.3 MODULO C. ASPECTOS POR MEJORAR FRENTE A LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN LA ENTIDAD

En este módulo, la entidad usuaria debe indicar, desde su perspectiva, los aspectos a mejorar relacionados con la difusión de la información estadística de la entidad o sector sobre la cual se está registrando la información.

